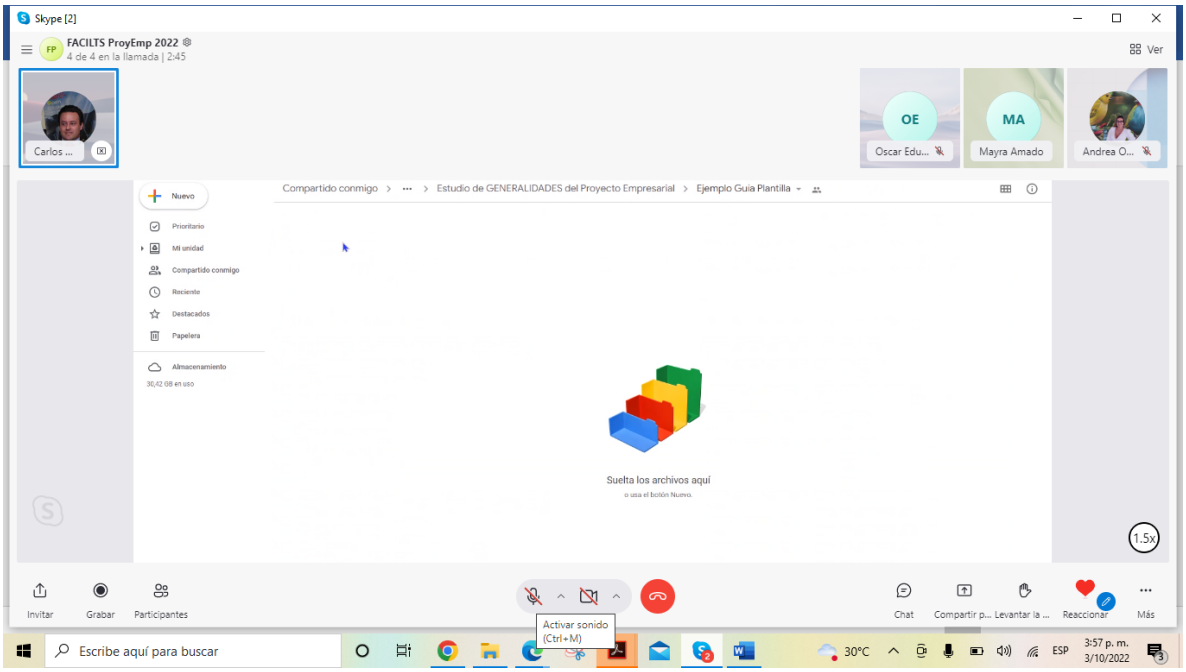
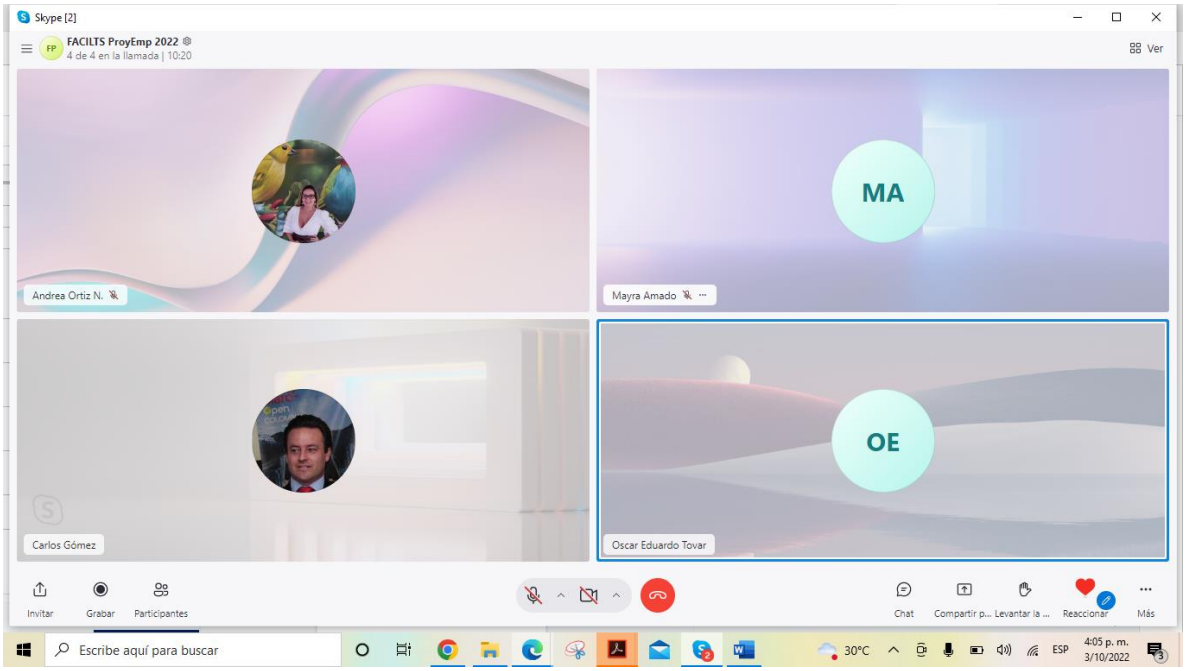
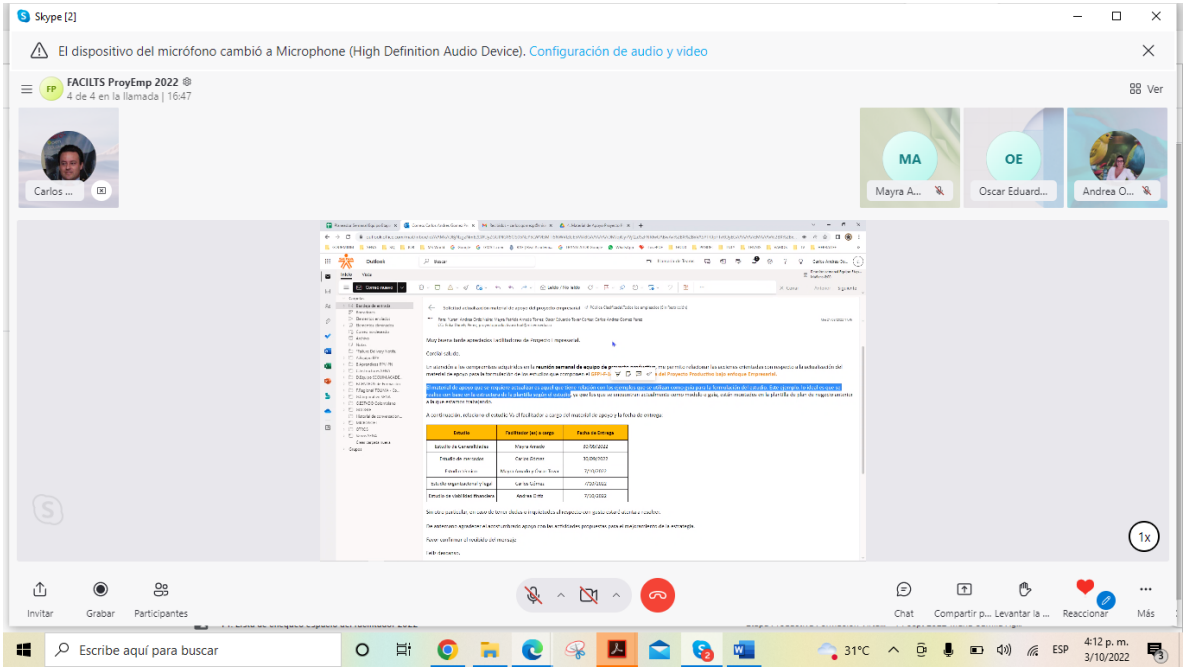
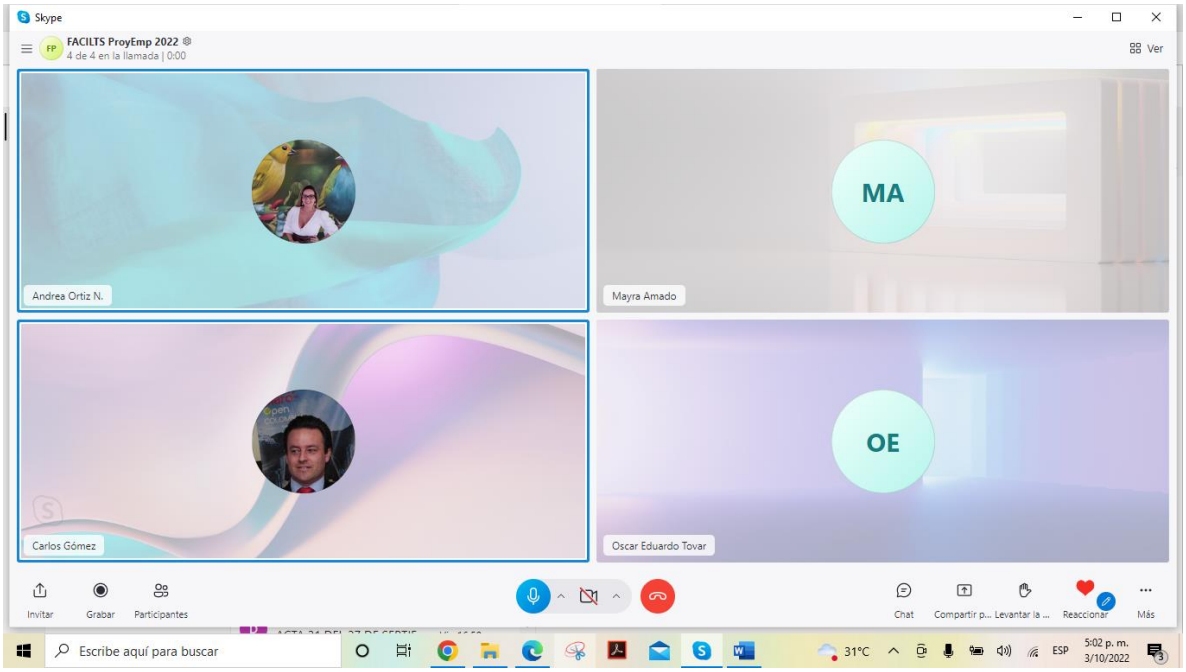
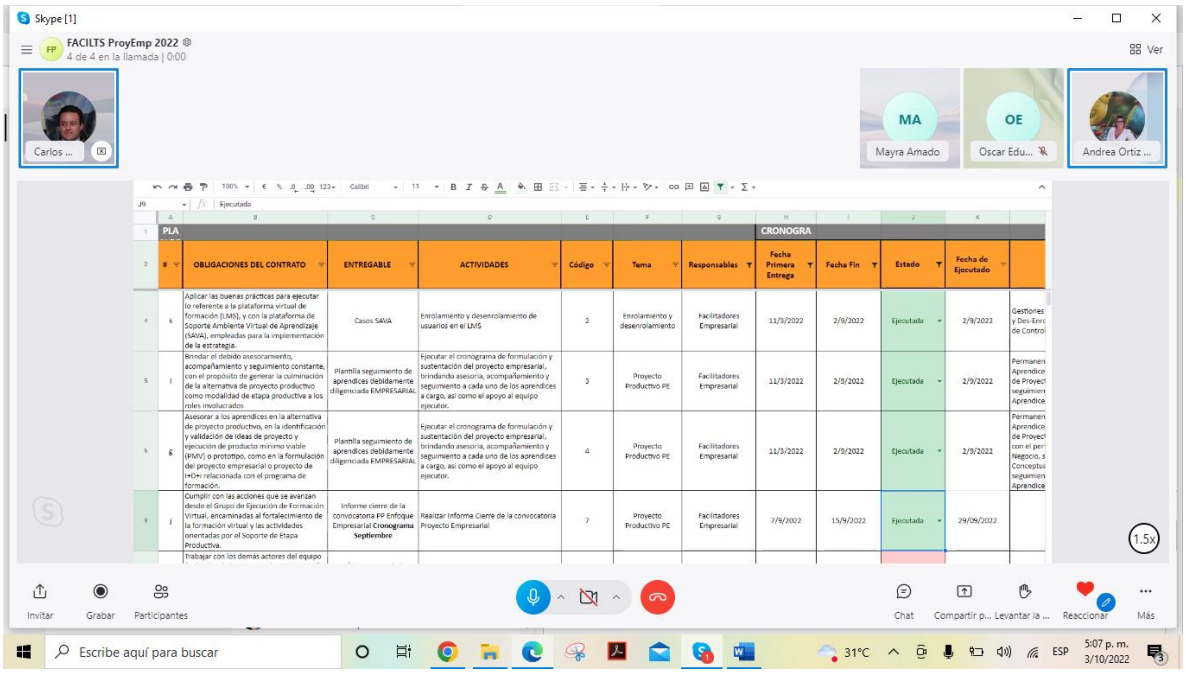
12. Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General.

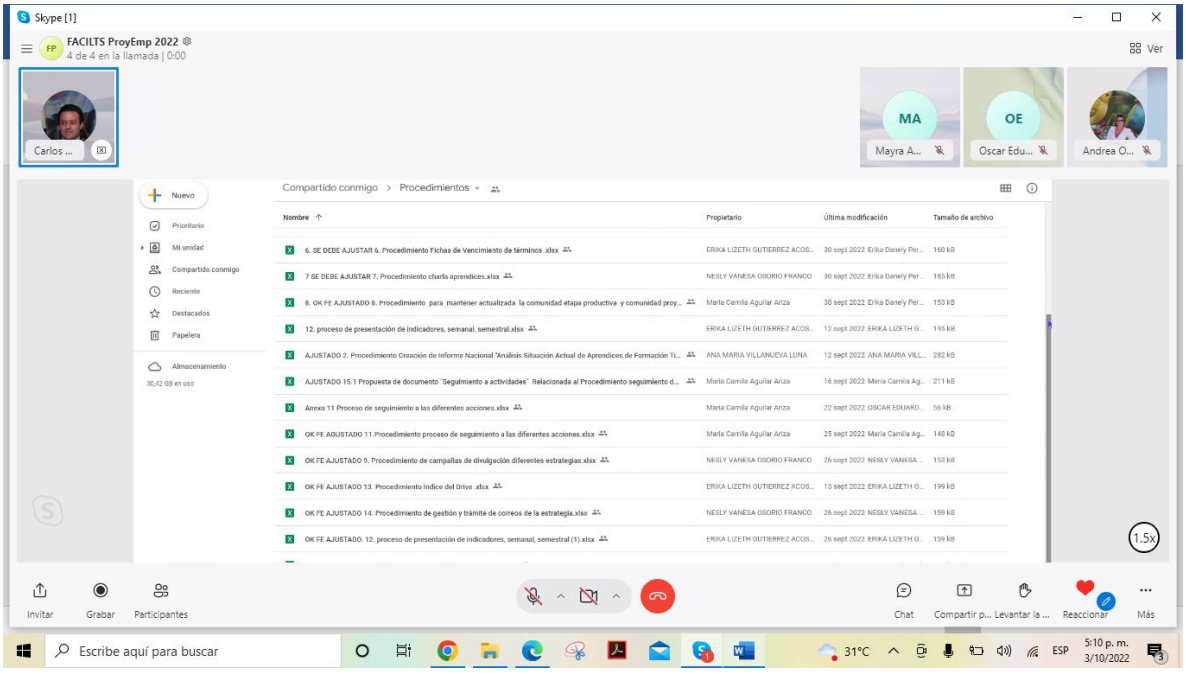


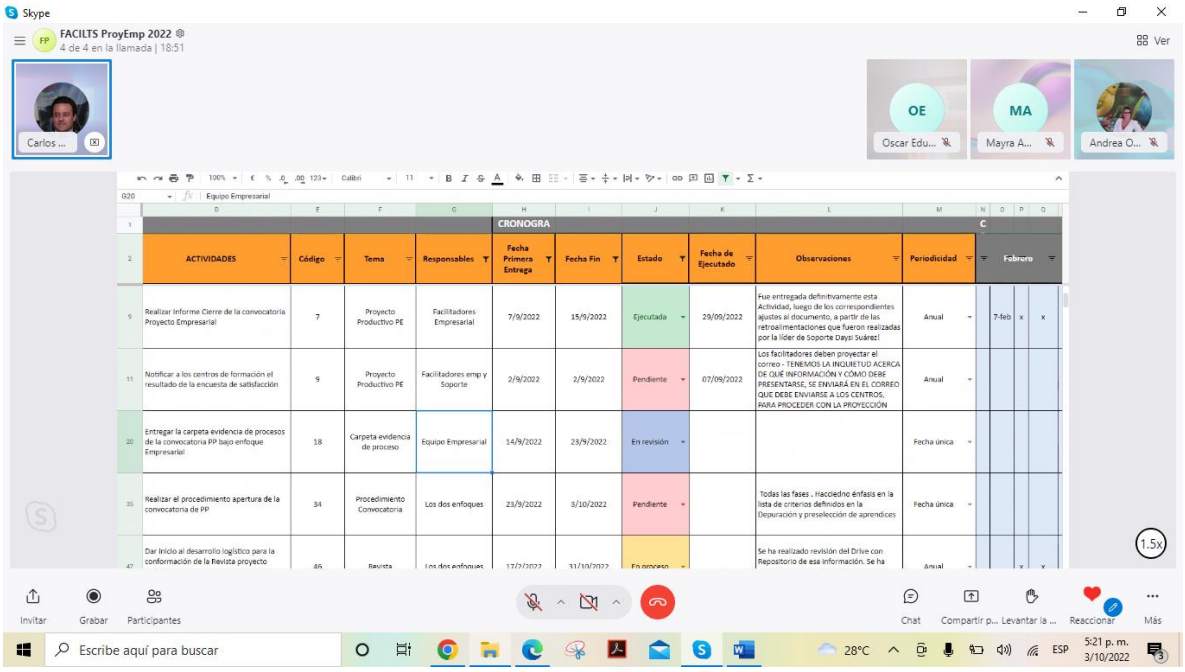


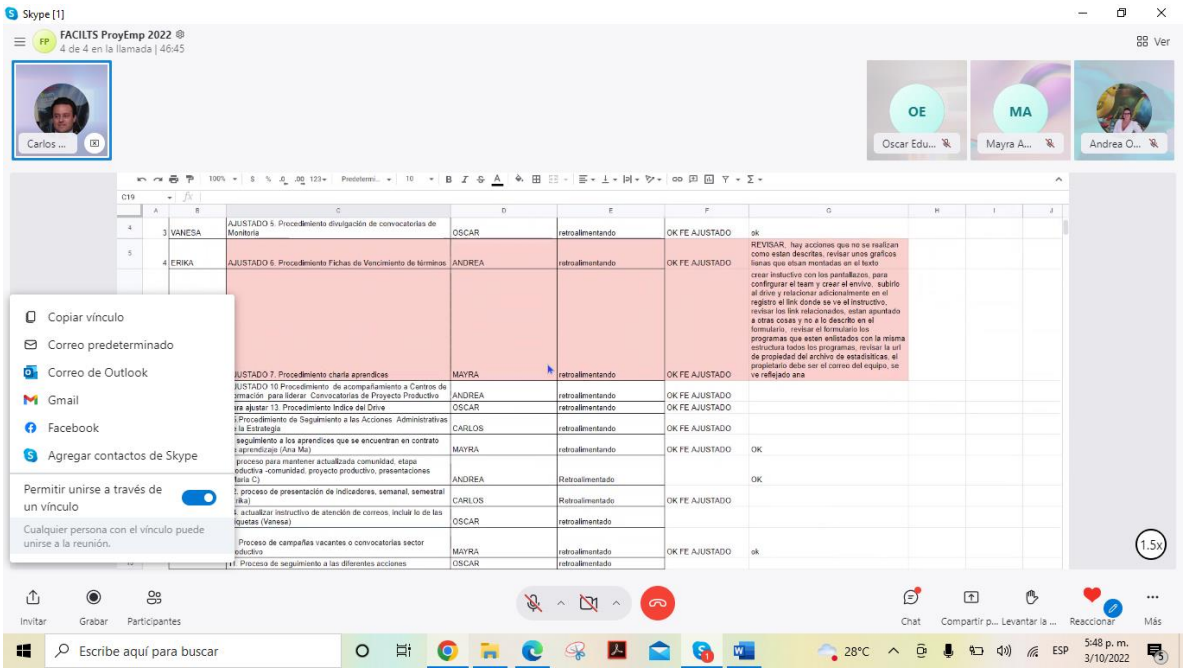

Skype [2]
El dispositivo del micrófono cambió a Microphone (High Definition Audio Device). Configuración de audio y video
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 4 en la llamada | 16:47
Ver
Carlos ...
MA
Mayra A...
OE
Oscar Eduard...
Andrea O...
1x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
4:12 p. m.
3/10/2022

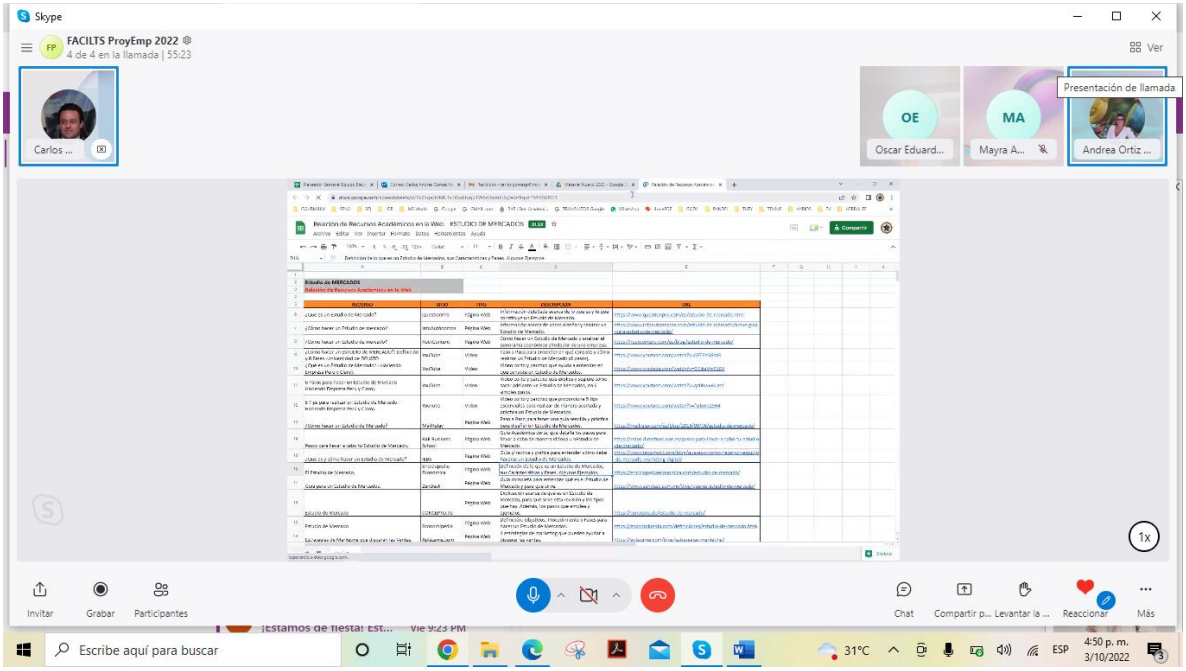

Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 4 en la llamada | 0:00
Ver
Andrea Ortiz N.
MA
Mayra Amado
Carlos Gómez
OE
Oscar Eduardo Tovar
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
5:02 p. m.
3/10/2022

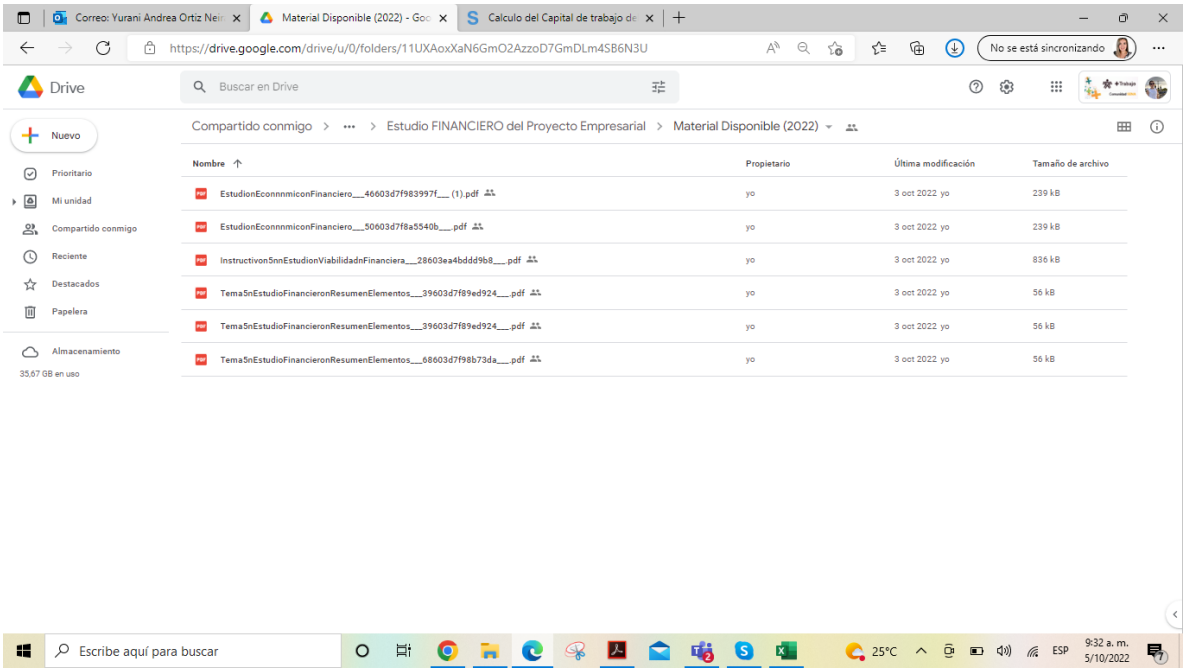

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 4 en la llamada | 0:00
Ver
Carlos ...
MA
Mayra Amado
OE
Oscar Edu...
Andrea Ortiz ...
PLA
CRONOGRA
| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ENTREGABLE | ACTIVIDADES | Código | Tema | Responsables | Fecha Primera Entrega | Fecha Fin | Estado | Fecha de Ejecutado
Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia.
Casos SAVA
Enrolamiento y desenrolamiento de usuarios en el LMS
2
Enrolamiento y desenrolamiento
Facilitadores Empresarial
11/3/2022
2/9/2022
Ejecutada
2/9/2022
Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles involucrados
Plantilla seguimiento de aprendices debidamente diligenciada EMPRESARIAL
Ejecutar el cronograma de formulación y sustentación del proyecto empresarial, brindando asesoría, acompañamiento y seguimiento a cada uno de los aprendices a cargo, así como el apoyo al equipo ejecutor.
3
Proyecto Productivo PE
Facilitadores Empresarial
11/3/2022
2/9/2022
Ejecutada
2/9/2022
Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I+D+i relacionada con el programa de formación.
Plantilla seguimiento de aprendices debidamente diligenciada EMPRESARIAL
Ejecutar el cronograma de formulación y sustentación del proyecto empresarial, brindando asesoría, acompañamiento y seguimiento a cada uno de los aprendices a cargo, así como el apoyo al equipo ejecutor.
4
Proyecto Productivo PE
Facilitadores Empresarial
11/3/2022
2/9/2022
Ejecutada
2/9/2022
Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.
Informe cierre de la convocatoria FP Enfoque Empresarial Cronograma Septiembre
Realizar Informe Cierre de la convocatoria Proyecto Empresarial
7
Proyecto Productivo PE
Facilitadores Empresarial
7/9/2022
15/9/2022
Ejecutada
29/09/2022
Trabajar con los demás actores del equipo
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
5:07 p. m.
3/10/2022

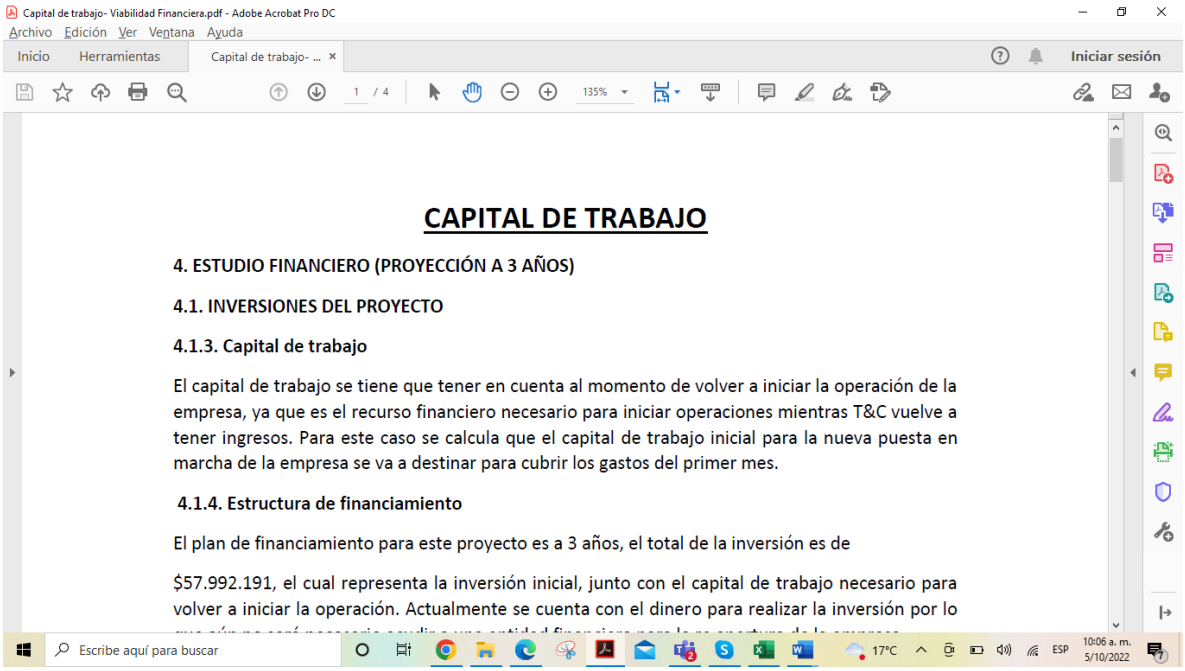

Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 4 en la llamada | 0:00
Ver
Carlos ...
MA
Mayra A...
OE
Oscar Edu...
Andrea O...
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
30,42 GB en uso
Compartido conmigo > Procedimientos
Nombre | Propietario | Última modificación | Tamaño de archivo
6. SE DEBE AJUSTAR 6. Procedimiento Fichas de Vencimiento de términos .xlsx
ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOS...
30 sept 2022 Erika Danely Per...
160 kB
7 SE DEBE AJUSTAR 7. Procedimiento charla aprendices.xlsx
NESLY VANESA OSORIO FRANCO
30 sept 2022 Erika Danely Per...
185 kB
8. OK FE AJUSTADO 8. Procedimiento para mantener actualizada la comunidad etapa productiva y comunidad proy...
María Camila Aguilar Ariza
30 sept 2022 Erika Danely Per...
153 kB
12. proceso de presentación de indicadores, semanal, semestral.xlsx
ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOS...
12 sept 2022 ERIKA LIZETH G...
195 kB
AJUSTADO 2. Procedimiento Creación de Informe Nacional "Análisis Situación Actual de Aprendices de Formación Ti...
ANA MARIA VILLANUEVA LUNA
12 sept 2022 ANA MARIA VILL...
282 kB
AJUSTADO 15.1 Propuesta de documento "Seguimiento a actividades" Relacionada al Procedimiento seguimiento d...
María Camila Aguilar Ariza
16 sept 2022 María Camila Ag...
211 kB
Anexo 11 Proceso de seguimiento a las diferentes acciones.xlsx
María Camila Aguilar Ariza
22 sept 2022 OSCAR EDUARD...
56 kB
OK FE AGUSTADO 11.Procedimiento proceso de seguimiento a las diferentes acciones.xlsx
María Camila Aguilar Ariza
25 sept 2022 María Camila Ag...
148 kB
OK FE AJUSTADO 9. Procedimiento de campañas de divulgación diferentes estrategias.xlsx
NESLY VANESA OSORIO FRANCO
26 sept 2022 NESLY VANESA ...
153 kB
OK FE AJUSTADO 13. Procedimiento Indice del Drive .xlsx
ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOS...
13 sept 2022 ERIKA LIZETH G...
199 kB
OK FE AJUSTADO 14. Procedimiento de gestión y trámite de correos de la estrategia.xlsx
NESLY VANESA OSORIO FRANCO
26 sept 2022 NESLY VANESA ...
159 kB
OK FE AJUSTADO. 12. proceso de presentación de indicadores, semanal, semestral (1).xlsx
ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOS...
26 sept 2022 ERIKA LIZETH G...
159 kB
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
5:10 p. m.
3/10/2022


Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 4 en la llamada | 18:51
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Edu...
MA
Mayra A...
Andrea O...
CRONOGRA
ACTIVIDADES
Código
Tema
Responsables
Fecha Primera Entrega
Fecha Fin
Estado
Fecha de Ejecutado
Observaciones
Periodicidad
Febrero
Realizar Informe Cierre de la convocatoria Proyecto Empresarial
7
Proyecto Productivo PE
Facilitadores Empresarial
7/9/2022
15/9/2022
Ejecutada
29/09/2022
Fue entregada definitivamente esta Actividad, luego de los correspondientes ajustes al documento, a partir de las retroalimentaciones que fueron realizadas por la líder de Soporte Daysi Suárez!
Anual
7-feb
Notificar a los centros de formación el resultado de la encuesta de satisfacción
9
Proyecto Productivo PE
Facilitadores emp y Soporte
2/9/2022
2/9/2022
Pendiente
07/09/2022
Los facilitadores deben proyectar el correo - TENEMOS LA INQUIETUD ACERCA DE QUÉ INFORMACIÓN Y CÓMO DEBE PRESENTARSE, SE ENVIARÁ EN EL CORREO QUE DEBE ENVIARSE A LOS CENTROS, PARA PROCEDER CON LA PROYECCIÓN
Anual
Entregar la carpeta evidencia de procesos de la convocatoria PP bajo enfoque Empresarial
18
Carpeta evidencia de proceso
Equipo Empresarial
14/9/2022
23/9/2022
En revisión
Fecha única
Realizar el procedimiento apertura de la convocatoria de PP
34
Procedimiento Convocatoria
Los dos enfoques
23/9/2022
3/10/2022
Pendiente
Todas las fases , Haciedno énfasis en la lista de criterios definidos en la Depuración y preselección de aprendices
Fecha única
Dar Inicio al desarrollo logístico para la conformación de la Revista proyecto
46
Revista
Los dos enfoques
17/7/2022
31/10/2022
En proceso
Se ha realizado revisión del Drive con Repositorio de esa información. Se ha
Anual
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:21 p. m.
3/10/2022


Skype [1]
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 4 en la llamada | 46:45
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Edu...
MA
Mayra A...
Andrea O...
3 VANESA
AJUSTADO 5. Procedimiento divulgación de convocatorias de Monitoria
OSCAR
retroalimentando
OK FE AJUSTADO
ok
4 ERIKA
AJUSTADO 6. Procedimiento Fichas de Vencimiento de términos
ANDREA
retroalimentando
OK FE AJUSTADO
REVISAR, hay acciones que no se realizan como estan descritas, revisar unos graficos lianas que olsan montadas en el texto
crear instuctivo con los pantallazos, para configurar el team y crear el envivo, subirlo al drive y relacionar adicionalmente en el registro el link donde se ve el instructivo, revisar los link relacionados, estan apuntado a otras cosas y no a lo descrito en el formulario, revisar el formulario los programas que esten enlistados con la misma estructura todos los programas, revisar la url de propiedad del archivo de estadisiticas, el propietario debe ser el correo del equipo, se ve reflejado ana
AJUSTADO 7. Procedimiento charla aprendices
MAYRA
retroalimentando
OK FE AJUSTADO
AJUSTADO 10 Procedimiento de acompañamiento a Centros de formación para liderar Convocatorias de Proyecto Productivo
ANDREA
retroalimentando
OK FE AJUSTADO
ra ajustar 13. Procedimiento Indica del Drive
OSCAR
retroalimentando
OK FE AJUSTADO
Procedimiento de Seguimiento a las Acciones Administrativas la Estrategia
CARLOS
retroalimentando
OK FE AJUSTADO
seguimiento a los aprendices que se encuentran en contrato aprendizaje (Ana Ma)
MAYRA
retroalimentando
OK FE AJUSTADO
OK
proceso para mantener actualizada comunidad, etapa ductiva -comunidad, proyecto productivo, presentaciones aria C)
ANDREA
Retroalimentado
OK
proceso de presentación de indicadores, semanal, semestral rika)
CARLOS
Retroalimentado
OK FE AJUSTADO
actualizar instructivo de atención de correos, incluir lo de las iquetas (Vanesa)
OSCAR
retroalimentado
Proceso de campañas vacantes o convocatorias sector ductivo
MAYRA
retroalimentado
OK FE AJUSTADO
ok
Proceso de seguimiento a las diferentes acciones
OSCAR
retroalimentado
Copiar vínculo
Correo predeterminado
Correo de Outlook
Gmail
Facebook
Agregar contactos de Skype
Permitir unirse a través de un vínculo
Cualquier persona con el vínculo puede unirse a la reunión.
1.5x
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
5:48 p. m.
3/10/2022


Skype
FACILTS ProyEmp 2022
4 de 4 en la llamada | 55:23
Ver
Carlos ...
OE
Oscar Eduard...
MA
Mayra A...
Andrea Ortiz ...
Presentación de llamada
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
31°C
ESP
4:50 p. m.
3/10/2022


Correo: Yurani Andrea Ortiz Nei
Material Disponible (2022) - Goc
Calculo del Capital de trabajo de
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11UXAoxXaN6GmO2AzzoD7GmDLm4SB6N3U
No se está sincronizando
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
35,67 GB en uso
Compartido conmigo
Estudio FINANCIERO del Proyecto Empresarial
Material Disponible (2022)
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
EstudionEconnnmiconFinanciero___46603d7f983997f___(1).pdf
EstudionEconnnmiconFinanciero___50603d7f8a5540b___.pdf
InstructivonSnnEstudionViabilidadnFinanciera___28603ea4bddd9b8___.pdf
TemaSnEstudioFinancieronResumenElementos___39603d7f89ed924___.pdf
TemaSnEstudioFinancieronResumenElementos___39603d7f89ed924___.pdf
TemaSnEstudioFinancieronResumenElementos___68603d7f98b73da___.pdf
yo
3 oct 2022
239 kB
836 kB
56 kB
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
9:32 a. m.
5/10/2022


Capital de trabajo- Viabilidad Financiera.pdf - Adobe Acrobat Pro DC
Archivo Edición Ver Ventana Ayuda
Inicio Herramientas
Capital de trabajo- ...
Iniciar sesión
1 / 4
135%
CAPITAL DE TRABAJO
4. ESTUDIO FINANCIERO (PROYECCIÓN A 3 AÑOS)
4.1. INVERSIONES DEL PROYECTO
4.1.3. Capital de trabajo
El capital de trabajo se tiene que tener en cuenta al momento de volver a iniciar la operación de la empresa, ya que es el recurso financiero necesario para iniciar operaciones mientras T&C vuelve a tener ingresos. Para este caso se calcula que el capital de trabajo inicial para la nueva puesta en marcha de la empresa se va a destinar para cubrir los gastos del primer mes.
4.1.4. Estructura de financiamiento
El plan de financiamiento para este proyecto es a 3 años, el total de la inversión es de
$57.992.191, el cual representa la inversión inicial, junto con el capital de trabajo necesario para volver a iniciar la operación. Actualmente se cuenta con el dinero para realizar la inversión por lo
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
10:06 a. m.
5/10/2022